



مجموعة هائل سعيد أنعم وشركاه
إقليم اليمن

قواعد السلوك وأخلاقيات العمل

1 كلمة العضو المنتدب إقليم اليمن

هذه الوثيقة دستورنا المهني
والمؤسسي نحو سلوك أمثل، أتوقع
منكم جميعًا الاعتناء بها وقراءتها
قراءة واعية وتطبيقها في سلوككم
وعلاقاتكم على جميع المستويات
والأصعدة ومع الأطراف كافة

الزملاء الأعزاء،

لطالما امتلكت المجموعة، منذ تأسيسها عام ١٩٣٨، رؤية جلية وبلورت رسالة أخلاقية، استنادًا إلى ما توارثناه عبر أجيال وترسخ في أعمالنا من قيم ومبادئ قوامها إثراء أعمالنا عبر خدمة مجتمعاتنا وإسعاد من تلامس أعمالنا حياتهم. فقد ارتبط دومًا التزامنا بهذه القيم بجدارة سمعة هائل سعيد أنعم في ثقة الناس.

لقد مكنتنا التزامنا بخدمة مجتمعات في اليمن من إثراء أعمالنا فبنينا علامات تجارية موثوقة وامتدت عملياتنا في طول البلاد وعرضها، لتصبح محركًا يدفع المجموعة للتقدم نحو قلب التجارة العالمية عبورًا بآسيا، وأفريقيا، والشرق الأوسط وأوروبا.

إن تنامي أعمالنا يحتم علينا مواصلة الاسترشاد بقيمنا التأسيسية والتي ترسي التزامًا مستديمًا نحو موظفينا وعملائنا والمجتمع الأوسع وتعزيز الامتثال المؤسسي في المجموعة للقوانين ذات العلاقة بما في ذلك معايير حقوق الإنسان المعترف بها دوليًا.

وحتى نؤطر لهذه القيم، أصدرنا هذه الوثيقة الهامة لقواعد قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل، لتشكل ميثاق شرف يوجه أعمالنا نحو سلوك أمثل ونهج أقوم يجسد إرثنا من القيم والمبادئ.

ستمثل هذه القواعد مرجعًا مؤسسيًا لسياسات وإجراءات المجموعة ونهجًا لموظفينا في العمل وفقًا لقيمنا، بما يرسخ بيئة عمل

تعكس هويتنا وثقافتنا ومعتقداتنا، كما ستعزز من الصورة الذهنية لنا كمؤسسة عالمية تعمل وفق القواعد والمعايير الدولية، وتدعم المبادئ المنصوص عليها في الأطر الدولية بشأن مكافحة الإرهاب، ومكافحة غسيل الأموال، ومكافحة الفساد، والمسؤولية الاجتماعية وحقوق الإنسان.

وعليه، فإنني أؤكد على أهمية هذه القواعد متوقعًا من الجميع قراءة وفهم وتطبيق نصوصها؛ فسمعة المجموعة رهن بمدى التزامنا بتفعيل قيمنا على مختلف الصعد عبر تفعيل هذه القواعد.

إنها مسؤولية كل فرد فينا، أن يمثل المجموعة خير تمثيل، أن يعزز صورة علامتها بين جمهورها، أن يتأكد أن ما يقوم به كل يوم يضمن بقاء اسم «هائل سعيد أنعم» مرادفًا للجودة وأهلاً للثقة.

نبيل هائل سعيد أنعم

العضو المنتدب

مجموعة هائل سعيد أنعم - إقليم اليمن



2 نطاق عمل قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل

تسري قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل (ويشار إليها فيما بعد «بالقواعد») على مجموعة هائل سعيد أنعم وشركاه - إقليم اليمن أو أي من شركاتها التابعة (ويشار إليها في هذه القواعد بـ «المجموعة» أو «مجموعة HSA») وكذلك كل من لديه تعاملات معها أو يُمثِّلها لدى الغير.

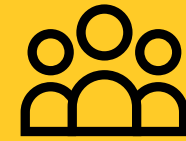
يتعيَّن على الأطراف المذكورة الامتثال لقواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل، بصرف النظر عن موقع العمل، أو طبيعة النشاط، أو المهام، أو المستوى الوظيفي، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:



جميع الوكلاء الذين
لديهم عقود وكالة
والاستشاريين
والمقاولين وأي طرف
آخر عند تمثيلهم
«المجموعة» أو العمل
بالنيابة عنها



موظفي جميع
الشركات التابعة والتي
تملك «المجموعة»
حصّة مُسيطرة أو
حقوق تصويت بها
أو التي يكون لـ
«المجموعة» حق
الرقابة عليها أو
إدارتها.



كبار المسؤولين
والمديرين والموظفين
وغيرهم من ممثلي
«المجموعة».



3 مسؤوليتنا

إن «المجموعة» تدعم مُنتسبيها وتُشجعهم على توظيف أفضل إمكانياتهم، في أداء المهام المُوكلة إليهم، وفق أفضل الممارسات والسلوكيات المهنية، المتبعة عالمياً؛ لهذا فإن دور كل فرد في المجموعة ما يلي:

المتوقع من كل الموظفين:

- القراءة والفهم الجيد، لمحتويات هذه «القواعد» ومعايير السلوك المذكورة بها واتباعها.
- أن يسخروا أفضل إمكانياتهم، في أداء الأدوار والمسؤوليات الموكلة إليهم.
- التصرف بشفافية ونزاهة.
- أن يكونوا على قدر المسؤولية عن تصرفاتهم.
- تطبيق هذه القواعد على أنشطتهم اليومية لتصبح جزءاً من السلوك والممارسات.

المتوقع من القيادات والمديرين:

- كن نموذجاً، يُحتذى به، لفعل الصواب، ومصدر إلهام للامتثال والسلوك الأخلاقي للآخرين.
- تأكد من استيعاب أعضاء فريقك وفهمهم لقواعدنا.
- حث أعضاء فريقك المسؤولية عن الامتثال لقواعدنا.
- تهيئة بيئة عمل يشعر فيها أعضاء فريقك بالارتياح لإبداء الآراء بشجاعة.
- اكتشاف ومنع أي إخلال بسياسات الشركة، أو بهذه القواعد، أو أي القوانين أو اللوائح السارية الأخرى
- حماية بيانات الأشخاص، الذين يُبلغون بمخالفات أو بسلوكيات خاطئة، والشاكين.
- التصدي لأي إخلال، فعلي أو محتمل، بسياسات الشركة، بما في ذلك هذه القواعد أو أي قوانين أو لوائح ملزمة بمجرد إنارتها.
- طلب المساعدة، في حل المشاكل، أو الرد على المخاوف والشكوك وتصعيدها عند الحاجة.



المبادئ التوجيهية لقواعد السلوك المهني 4

صممت قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل، لدى «المجموعة»، لتدعم وتساعد كل شخص، من الشركاء والموظفين، في التقيّد بالقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها، وكذلك سياسات ومعايير «المجموعة». ونظرًا لأنه لا يوجد قانون، يتعامل مع كل حالة على حدة، فقد قمنا بإعداد هذه المبادئ التوجيهية لتساعد في اتخاذ القرار ولتوجيه السلوك في مجموعتنا.

نحن مُدِين بالشكر والرعاية لمجتمعاتنا: نحن نقدر مسؤوليتنا كـ "مجموعة" لها دورها المجتمعي، مما يقتضي استخدام مواردنا ورد الجميل للمجتمعات التي نعمل بها.	نحن صادقون ونتعامل بشفافية: كلمتنا هي التزامنا، ولذلك نحن ملتزمون تمامًا بالشفافية والانفتاح في تعاملاتنا مع العملاء والموردين والشركاء ومع بعضنا البعض.	نحن ننافس، ولكن بطريقة عادلة: نتعامل مع كل عملائنا وموردينا ومنافسينا وكل شخص آخر بأمانة ونزاهة ولا ننخرط في أي سلوك مناهض للمنافسة.	نتعامل مع كل شخص بعدالة وكرامة: إننا في "المجموعة" نتبنى التنوع والاندماج وتكافؤ الفرص، ولا يوجد مكان للتمييز أو التحيز أو سوء المعاملة في ثقافتنا وقيمنا سواء المهنية أو المجتمعية، كما أنه لن يتم التسامح مع مثل هذه السلوكيات.	إننا مؤسسة واحدة: ما يقوم به أحدنا، (فرد أو شركة)، يؤثر علينا جميعاً وينسب إلينا جميعاً. يتعين أن نتصرف بنزاهة وشرف، في كافة تعاملاتنا، في كل مكان وفي كل يوم.
10 9	7 8	5 6	4 3	1 2
الحياد في جميع معاملاتنا: نحن مجموعة محايدة وغير سياسية تماماً ونهدف إلى الحفاظ على توريد السلع والخدمات التي تشتد الحاجة إليها للمجتمعات في اليمن، فعلى الرغم من التحديات التشغيلية في البلاد، تتسم جميع أنشطتنا اليومية في جميع الشركات العاملة بمبادئ الحياد وخاصة الحياد السياسي.	لا نعمل مع شخصيات سيئة السمعة: لدينا التزامات قانونية ومهنية لمعرفة موردينا وعملائنا. نحن نقوم بإتباع الحرص اللازم قبل بدء العمل مع مورد أو عميل أو الدخول في شراكة مع طرف خارجي، كما نحفظ بالحق في رفض العمل مع هؤلاء القُتورطين، أو المشتبه في تورطهم، في أنشطة غير شرعية أو أنشطة فساد أو الأشخاص الذين يتضح أن مصدر أموالهم محل شك.	نحن لا نتسامح مع الممارسات الفاسدة: وفقاً لسياسة مكافحة الرشوة والفساد الخاصة بنا، نحن لا نشارك في الرشوة أو نسمح لأي شخص بالقيام بذلك نيابة عنا. وسلوكنا المهني يتوافق مع هذه القواعد وسياسات الشركة الأخرى والقوانين واللوائح المعمول بها، كما يتوجب علينا أن نمثل للمعايير الأسمى والأكثر حيطة على الدوام.	نأخذ مسؤوليتنا المهنية على محمل الجد، ونُحافظ على المعلومات الموكلة إلينا: إنه من واجبنا -كمجموعة عريقة تعمل باليمن - أن نتفهم ونلتزم بالمعايير الأخلاقية والعادات والتقاليد، الخاصة بمجتمعنا الذي نعمل به، ونظرًا لأننا قد نطلع على معلومات حساسة أو سرية؛ فإنه يتعين علينا الحفاظ على هذه السرية، ولا نقوم قطلاً بإفشاء أية معلومات داخلية أو خارجية، إلا طبقاً للاتفاقات أو القوانين أو القواعد القانونية الحاكمة.	نتحمل المسؤولية عما نفعله: إننا مسؤولون تجاه بعضنا البعض عما نقوم به من أجل جودة منتجاتنا والخدمات، التي نقدمها، وكذلك فإننا مسؤولون عن نزاهة قراراتنا وإجراءاتنا.



5 السلوك المهني والأخلاقيات في مكان العمل

يرتبط نجاح «المجموعة» وريادتها، في مجال الأعمال، بتميز منتسبيها، وبما يمثلونه من تنوع في الأفكار والخبرات والتجارب المتميزة، لهذا فإن «المجموعة» تثق في أداء موظفيها ودورهم، في الحفاظ على التنوع والتعايش والاحترام المتبادل في بيئة العمل، بل وتشجعهم، على الدوام، من أجل تعزيز إيجابية بيئة العمل من خلال الالتزام بالأخلاقيات والامتثال لها.

1 السلوك الشخصي

تسعى «المجموعة» لتوفير بيئة شاملة وإيجابية ومكان عمل، ملائم لموظفيها، من أجل تقدير مواهبهم ومساهماتهم في الأعمال.

لذلك يجب عليك التالي:

- التحلي بالصدق، والعمل بنزاهة، والسعي لتحقيق التميز.
- التعامل مع الزملاء باحترام متبادل.
- المساهمة في رسالة ورؤية "المجموعة".
- التعامل بنزاهة كاملة وشفافية مع الأطراف الخارجية.

2 حقوق الإنسان ومكافحة العنصرية والتحرش والتنمر

يُعد احترام حقوق الإنسان أحد المبادئ الجوهرية لدى «المجموعة». ويتم اتخاذ أية قرارات دون النظر إلى العرق، أو الجنس، أو اللون، أو السن، أو الدين، أو الجنسية. تلتزم «المجموعة» بالحفاظ على بيئة العمل خالية من العنصرية، أو التحرش، أو التنمر، أو الانتقام. لا تتسامح «المجموعة» عندما يتعلق الأمر بسلوكيات التحرش أو التنمر أو أي سلوك، يؤثر على بيئة العمل وأداء الفرد أو يخلق نوعاً من العدائية.

لذلك يجب عليك التالي:

- الحفاظ على بيئة عمل تعزز الاحترام والتسامح بين كافة الموظفين.
- معاملة الآخرين باحترام وكرامة.
- عدم التمييز أو التعامل مع أي شخص بشكل مختلف على بناء على السمات الشخصية.
- عدم التورط أو الاشتراك في التحرش أو التنمر.
- عدم التسامح أبداً مع السلوك الذي قد يشكل تحرشاً أو تمييزاً وتبعيده بشكل مناسب.

يُعتبر الموظفون، الذي يسمحون باستمرار التحرش أو التنمر أو يخفون في اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة رغم علمهم به، طرفاً في الجريمة ولو لم يشتركوا بأنفسهم في مثل ذلك السلوك المشين.

3 حماية الأصول

يعد كل ما تملكه «المجموعة» أو تستخدمه لممارسة أعمالها من أصول وممتلكات الشركة. يلتزم كافة الموظفين بالعناية بتلك الأصول وحمايتها من الخسارة، أو التلف، أو السرقة، أو الفقد، أو سوء الاستخدام لأصول وممتلكات الشركة.

لذلك يجب عليك التالي:

- عدم استخدام أصول الشركة من أجل الاستخدام الشخصي لتحقيق مصلحة أو منفعة شخصية.
- الإبلاغ عن سوء استخدام الممتلكات أو سرقتها أو الأضرار بها أو عن وجود ما يستلزم الإصلاح أو الاستبدال.
- عدم بيع أو إقراض أو منح أي شيء يخص «المجموعة» دون الحصول على الموافقة الكتابية المناسبة.
- حماية براءات الاختراع وحقوق النشر والعلامات والأسرار التجارية.
- حماية نظام الشركة فيما يتعلق بنظم المعلومات من خلال الحماية المادية للأجهزة التي معك والحذر عند فتح الروابط ورسائل البريد الإلكتروني الخارجية.
- لا تقم بتنصيب البرامج غير المصرح بها.
- حماية المعلومات السرية.

4 السرية

لا يجوز لموظفي ومنتسبي «المجموعة» الإفصاح عن المعلومات غير العامة أو أي معلومات أخرى قد يتم التعامل معها باعتبارها سرية أو حساسة. تمتد السرية لتشمل المعلومات المتعلقة بعملاء الشركة أو الموردين أو شركاء الأعمال الآخرين. لا يجوز الإفصاح للغير عن المعلومات السرية، الخاصة بـ «المجموعة» أو أحد شركاتها التابعة، دون تصريح.

لذلك يجب عليك التالي:

- حماية المعلومات غير العامة التي قد يتم الحصول عليها بحكم واجبات العمل
- الحفاظ على سرية المعلومات، ذات الصلة بالمجموعة أو شركاتها التابعة وأنشطتها، وعدم إفشائها إلى الغير بما في ذلك الخطط الاستراتيجية والرواتب والتعويضات والاستحقاقات وخطط وتصنيف المواهب والتدرج الوظيفي، وإعادة الهيكلة والخطط التسويقية والأداء المالي وغيرها من البيانات والمعلومات، التي تعتبر سرية من وجهة نظر المجموعة.
- عدم استخدام المعلومات السرية على الإطلاق لتحقيق منافع شخصية.
- اتخاذ الخطوات الضرورية، لحماية المعلومات السرية، أثناء التعامل مع الغير من خلال إلزامهم بتوقيع اتفاقيات السرية وعدم الإفصاح.
- مراعاة الحيلة عند التحدث مع الآخرين عن تفاصيل العمل، سواء في الأماكن العامة أو على منصات وسائل التواصل الاجتماعي، بما في ذلك التحدث عن موظفيها وأصولها ومعلوماتها السرية؛ قد تعرض سلامة الشركة للخطر.
- حافظ على التزامك بحماية المعلومات السرية حتى بعد انتهاء عملك مع المجموعة.

5 تلقي ومنح المزايا والهدايا ذات القيمة

تحظر «المجموعة» على موظفيها طلب الهدايا ووسائل الترفيه والخدمات والمزايا الشخصية من أي جهة أو شخص تتعامل معه «المجموعة». يسمح بالهدايا الرمزية فقط والتي لا تتجاوز قيمتها الإجمالية (١٠٠ دولار أمريكي) والتي لا يكون لها قيمة عند إعادة البيع.

لذلك يجب عليك التالي:

- النظر دائماً إلى طبيعة أي هدية أو خدمة أو مجاملة، قبل قبولها أو عرضها، وما إذا كان لها أثر على قرارات العمل.
- الامتناع عن استغلال مناصبهم، في «المجموعة»، للحصول على مجاملات العمل وعدم طلب الهدايا أو المعروف الشخصي.
- عدم قبول الهدايا أو المزايا أو الخدمات المجانية، المعروضة من قبل الشركات أو العملاء أو الموردين الذين لديهم أعمال مع «المجموعة»، إلا في حدود ما تتضمنه إرشادات الشركة مثل سياسة الهدايا أو التعليمات الخاصة بها.
- رفض أي عرض قد يؤثر على قدرتهم على اتخاذ القرارات الموضوعية أو قد يضر بسمعة «المجموعة».
- يلتزم الموظفون بإبلاغ مديرهم المباشرين، بأي عرض أو هدية، بصرف النظر عن قبولها.

6 مكافحة الرشوة

تمثل «المجموعة» دائماً لقوانين ولوائح وسياسة، مكافحة الرشوة والفساد، المعمول بها، حيثما كانت منطبقة. لا نقوم بعرض أو قبول أي شيء، ذو قيمة، من أجل الحصول على عمل أو الإبقاء عليه أو كسب ميزة غير عادلة. قد تعتبر رشوة أي شيء آخر بخلاف النقد.

لذلك يجب عليك التالي:

- الامتثال لقوانين ولوائح وسياسة مكافحة الرشوة والفساد.
- عدم تقديم، أو عرض، أو طلب، أو قبول الرشاوى، أو الوساطة فيها.
- كن دقيقاً ومحددًا عند توثيق المدفوعات والنفقات.
- عدم أداء «الكراميات أو البقشيش» ما لم تكن ضمن حدود الهدايا المسموح به وبنفس الشروط.

لذلك يجب عليك التالي:

- الفهم الكامل لسياسة 'المجموعة' فيما يتعلق بتعارض المصالح.
- الإقرار بتعارض المصالح، القائم أو المحتمل، عند القيام بالأعمال والمعاملات المختلفة.
- الإفصاح لمديرك المباشر وإدارة الامتثال عن أي تعارض، فعلي أو محتمل، في المصالح أو حتى عن الحالات التي قد يتضح أنها تنطوي على تعارض.
- الامتناع عن الحصول -سواء بنفسك أو من خلال أحد أفراد أسرتك -على أي نوع من المزايا العينية أو النقدية من المنافسين، والموردين، والمقاولين، والعلماء.
- عدم قبول مناصب المديرين أو المسؤولين أو المستشارين، في الشركات الأخرى أو المؤسسات الحكومية، مما قد يتداخل مع واجبات وظيفتك ويتعارض مع ولاءك لـ 'المجموعة'.
- عدم القيام بالاستثمارات المالية أو امتلاك أكثر من 5% من رأس المال، في المشاريع أو الشركات التي تتنافس مع أي من شركات 'المجموعة'.
- عدم الاشتراك في المعاملات المختلفة باعتبارك وسيط أو باحث أو حلقة وصل -إذا كان أحد الأطراف هو إحدى شركات 'المجموعة' -لتحقيق منفعة مالية.
- عدم القيام بتعيين أحد أفراد أسرهم أو أقاربهم أو أي شخص، قد يكون على علاقة شخصية قريبة منهم، أو الإشراف عليه أو الدخول في نشاط تجاري معه، كجزء من عملك مع المجموعة.
- تجنب استخدام، أو إساءة استخدام، اسم 'المجموعة' أو أي من شركاتها التابعة، أو ممتلكات الشركات المادية، أو المعنوية، أو المعلومات، أو الموارد دون موافقة كتابية.
- نظراً لأنه من غير الممكن، تحديد كل حالات تعارض المصالح المحتملة، يجب عليك استشارة إدارة الامتثال في حالة عدم التأكد بشأن ما إذا كان أحد المواقف يمثل تعارضاً في المصالح.

7 تعارض المصالح

يتعين على موظفي «المجموعة» تجنب أي أنشطة أو أوضاع أو شؤون أخرى - والتي قد تتداخل مع أو يتضح أنها تتداخل مع واجبات ومسؤوليات الموظف لدى «المجموعة» أو قد تؤثر على قرار الموظف - والعمل لمصلحة الشركة.

يحدث «تعارض المصالح» عندما يشترك الموظف أو العضو أو فرد من أسرته/ أسرته في الأنشطة والمعاملات التي قد تتعارض بشكل محتمل مع أداء الوظيفة أو مصالح الشركة.

يتعين على موظفي «المجموعة» تقديم الإفصاح الكامل والصادق والحصول على موافقة مكتوبة فيما يتعلق بكافة الشؤون والعلاقات والمعاملات التي قد تتضمن تعارض في المصالح.

8 الخصوصية وأمن المعلومات

يعد أمن المعلومات، الخاص بأصولنا وموظفينا والعملاء والموردين، أمراً بالغ الأهمية بالنسبة لنا؛ للوفاء بوعودنا بإنشاء تحول رقمي آمن. وكل فرد منا مسؤول ومُحاسب عن حماية وتأمين كل بيانات ومعلومات المجموعة. وبعد ميثاق أمن المعلومات (السيبراني)، الخاص بـ «المجموعة»، حجر الزاوية في الطريقة التي نتوقع بها من جميع الموظفين في «المجموعة» أن يتصرفوا ويعملوا من أجل حماية الأمن السيبراني لدينا.

كما يتعين على موظفي «المجموعة» احترام خصوصية المستهلكين والعملاء والموردين وزملاء العمل والآخرين الذين تقوم «المجموعة» أو أحد شركاتها التابعة بالعمل معهم.

يجب الحصول على البيانات الشخصية، للجهات السابقة، والتعامل معها ومعالجتها بعناية ووفقاً للقوانين المحلية الخاصة بحماية البيانات.

«المعلومات الشخصية» هي المعلومات التي قد تُستخدم في تحديد شخص ما - سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.

تتضمن «المعلومات الشخصية» المعلومات المتعلقة بأي فرد مثل:

تتضمن «المعلومات الشخصية» المعلومات المتعلقة بأي فرد مثل:

- البريد الإلكتروني. البريد الإلكتروني
- أرقام الهاتف
- الرقم التعريفي للموظف
- عناوين بروتوكول الإنترنت
- معلومات بطاقة الائتمان
- المعلومات المالية
- أسماء أفراد الأسرة
- اسم ورقم الهوية والإقامة
- الراتب والتعويضات المالية أو تصنيف المواهب أو التدرج الوظيفي

لذلك يجب عليك التالي:

- العمل بمسؤولية وحماية تلك المعلومات الشخصية من خلال اتباع سياسات الشركة بخصوص الوصول إلى تلك المعلومات ونقلها واستخدامها.
- عدم استخدام المعلومات إلا للأغراض التي تم الحصول عليها لأجلها.
- عدم الاطلاع على ما يزيد عن الحد الأدنى من المعلومات الشخصية التي تحتاجها للقيام بوظيفتك الحالية.
- عدم نشر المعلومات الشخصية باستثناء الحالات التي تتطلب علم الأفراد المصرح لهم بها والذين يكونون بحاجة لتلك المعلومات من أجل القيام بعملهم.
- عدم مشاركة تلك المعلومات مع أي شخص غير مفوض، سواء من خارج الشركة أو من العاملين فيها، لا يقتضي عملهم الاطلاع على تلك المعلومات.
- ممارسة عادات الأمن السيبراني الجيدة من خلال الالتزام بقواعد الأمن السيبراني عند استخدام شبكة الشركة، أو الأنظمة، أو أجهزة الحاسب الآلي، أو البرامج والبيانات، أو الهواتف أو الأجهزة الأخرى.
- حماية خصوصية زملاء العمل من خلال تأمين معلوماتهم الشخصية.

لذلك يجب عليك التالي:

- ينبغي عليك ألا تسمح، للغير، باستخدام علامتنا التجارية أو حقوق الملكية الفكرية الأخرى، بدون الحصول على التفويض المناسب وإبرام اتفاقية ترخيص يتم اعتمادها من قبل قطاع الشؤون القانونية. كما ينبغي عدم استخدام علامتنا التجارية بطريقة مقلدة أو تهديدية أو عدائية.
- يكون كل فرد منا مسؤولاً عن ضمان إدارة حقوق الملكية الفكرية، الخاصة بنا، ومنع استخدامها غير المصرح به. ومن المهم أن نحترم حقوق الملكية الفكرية للآخرين بنفس القدر.
- كما أن هناك مسؤولية إضافية وهي أن نضع الأطر القانونية الصحيحة، مع شركائنا وموردنا، التي تدعم أهداف أعمالنا وتعزز وتدير الفوائد والمخاطر المتعلقة بملكيّتنا الفكرية بشكل فعال.
- تمتلك 'المجموعة' واحدة من أكثر العلامات التجارية قيمة، في المنطقة، ويجب علينا حماية هذه الأصول القيمة من خلال استخدامها بمسؤولية وحرص. ويمكنك المساعدة تمتلك 'المجموعة' واحدة من أكثر العلامات التجارية قيمة، في المنطقة، ويجب علينا حماية هذه الأصول القيمة من خلال استخدامها بمسؤولية وحرص. ويمكنك المساعدة في حماية العلامة التجارية لـ 'المجموعة' من خلال اتباع إرشادات علامتنا التجارية. وسيساعد ذلك في ضمان إدارة علامتنا التجارية، بشكل جيد، وحمايتها، وبناء الثقة، والولاء. إذا كان لديك أي أسئلة حول استخدام علامات 'المجموعة' التجارية، يرجى الرجوع إلى إدارة التواصل أو الشؤون القانونية.

9 حماية العلامات التجارية وحقوق الملكية الفكرية

تعد الملكية الفكرية، لمجموعة هائل سعيد أنعم وشركاتها التابعة، أصلاً لا يقدر بثمن تم بناؤه على مدار سنوات من العمل الجاد ويجب حمايته في جميع الأوقات. تشمل الملكية الفكرية العلامات التجارية، والماركات، والتصميمات، والوصفات، والشعارات وحقوق الطبع والنشر، والابتكارات وبراءات الاختراع، والاسرار التجارية والتحديثات التكنولوجية والمنتجات والخدمات الجديدة.

كما تشمل الملكية الفكرية أي منتج أو فكرة من عمل الموظفين ضمن عملهم مع المجموعة. وباعتبارك موظفاً في المجموعة، فإن أي عمل تنشئه، كلياً أو جزئياً، فيما يتعلق بالواجبات المفروضة عليك أو استخدام وقت الشركة أو مواردها أو معلوماتها، يكون مملوكاً لمجموعة هائل سعيد أنعم.



6 الامتثال المؤسسي

يرتبط نجاح «المجموعة» وريادتها في مجال الأعمال بتميز منسوبيها، وبما يمثلونه من تنوع في الأفكار والخبرات والتجارب المتميزة، لهذا فإن «المجموعة» تثق في أداء موظفيها ودورهم في الحفاظ على التنوع والتعايش والاحترام في بيئة العمل، بل وتُشجع على الدوام من أجل إيجاد بيئة عمل إيجابية من خلال الالتزام والامتثال للأخلاقيات.



1 الالتزام بالقوانين واللوائح الدولية والمحلية

تتوزع أنشطة وأعمال «المجموعة» على العديد من البيئات، والأسواق المحلية والخارجية، ولأجل ذلك فإنه يتحتم علينا الامتثال لمجموعة كبيرة من القوانين والتشريعات واللوائح والجراءات العامة النافذة والمعمول بها على الصعيد المحلي والاقليمي والدولي.

ويجب أن نضع نصب أعيننا أنه في كثير من الحالات تضع بعض الدول تشريعات، أو قوانين، أو لوائح، أو إجراءات، ملزمة وواجبة التنفيذ خارج نطاقها الجغرافي وحدودها السيادية، ولهذا يجب علينا الإلمام بكافة القوانين واللوائح والجراءات العامة، النافذة والمتعلقة بأعمالنا وأنشطتنا في الداخل والخارج، والامتثال لها بشكل كامل.

2 مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

تلتزم «المجموعة» بالامتثال لكافة القوانين واللوائح، المطبقة لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب والاحتيال والفساد، لهذا لا تقيم «المجموعة» علاقات إلا مع العملاء والموردين المشاركين في أنشطة مشروعة، وأولئك الذين لديهم مصادر تمويل مشروعة.

إن «المجموعة» تلتزم في تعاملها، مع العملاء والموردين الحاليين أو المحتملين، بممارسة إجراءات العناية الواجبة بشأن «معرفة العملاء والموردين»، كما تفحص «المجموعة» المعاملات وقوائم الحظر؛ لاكتشاف الأنشطة المشكوك فيها، وفي حالة اكتشاف أي أخطار محتملة، تقوم المجموعة بالتحقيق فيها وإيقاف العمل مع الطرف المتعاقد معه فوراً.

إننا في «المجموعة» يجب أن نكون على دراية تامة بمخاطر غسل الأموال والتي يتم اتباع بروتوكولات عالمية قوية لها بسبب المعاملات المالية مع الغير أو العلاقات مع الشركاء التجاريين، والحد من تلك المخاطر والأنشطة.

4 دقة السجلات التجارية والمالية

تعد السجلات، الواضحة والكاملة والدقيقة، وحفظها الأساس الجوهري للعمل المؤسسي الناجح، حيث يُعطي ذلك انطباعًا وتقنيًا صادقين عن الوضع المالي للشركة. يتعين على موظفي «المجموعة» مراعاة أقصى درجات الدقة والرعاية والعناية المهنية عند تسجيل وقيد المعلومات في سجلات وتقارير العمل؛ وبذلك، يجب على جميع الموظفين:

- الامتثال للوائح والسياسات ذات الصلة بحفظ السجلات.
- الحفاظ على السجلات ذات الصلة بعملك بالشكل المناسب.
- إدراج معلومات دقيقة وصادقة في جميع تقارير وسجلات العمل.
- اتباع المسار اللازم من أجل التأكد من أن السجلات والدفاتر تعكس معاملات الشركة والوضع المالي بدقة وشفافية.
- عدم خداع أو تضليل الآخرين.
- عدم تقديم حسابات ومعاملات مضللة أو ارتكاب التزوير أو رفع تقارير غير سليمة أو الإفصاح عن الأسرار، غير المصرح بالإفصاح عنها، أو المعلومات التجارية الحساسة.

3 الالتزام بضوابط العقوبات والتجارة الدولية

تمثل «المجموعة» دائمًا للقوانين واللوائح، المتعلقة بالعقوبات الإقليمية والمحلية والدولية. وفي العديد من البلدان التي تعمل بها والمنظمات الدولية ونظرًا لأن العديد من هذه العقوبات تستند إلى التزامات نابعة من جهات دولية (مثل منظمة الأمم المتحدة) أو إقليمية أو وطنية؛ مما يمنع «المجموعة» من التعامل مع بعض الأشخاص، والشركات، والبلدان والمناطق.

كما أنه من الهام ذكر ان هناك متطلبات إضافية، إذا كنت مواطناً أمريكياً أو تتعامل بالدولار الأمريكي أو تتعاون مع منتج أمريكي أو إدارة أمريكية، حيث تنطبق تشريعات العقوبات الأمريكية على الأشخاص أو المنتجات أو العملات الأمريكية ذات الصلة.

استشر دوما قطاع الشؤون القانونية والامتثال للحصول على الاستشارة والإرشاد المناسب في هذا الصدد.

5 معايير التوظيف وعمالة الأطفال

يجب على جميع الموظفين والمقاولين والموردين وكل الأطراف التي تتعامل مع الشركة الامتثال لجميع القوانين واللوائح والتشريعات الدولية والمحلية المتعلقة بحقوق العمال ومعايير التوظيف. يجب على جميع الموظفين والمقاولين والموردين وكل الأطراف التي تتعامل مع الشركة، التأكد من أن تكون العمالة لديهم في سن العمل القانوني، على النحو الوارد في القوانين المحلية والمواثيق الدولية.

كما يحظر على جميع الموظفين والمقاولين والموردين الانخراط في أية ممارسات، تصنف كإتجار بالبشر، عن طريق توظيف اشخاص لتنفيذ أعمالهم باستخدام العنف، أو الاحتيايل، أو الإكراه.

كما ويتوجب أيضا على الموظفين في مواقع المسؤولية والموردين أو مقدمي الخدمات ان يقوموا بحماية العمال من التعرض الى الإيذاء والاستغلال أو أحدهما.

ويسري واجب الالتزام بهذه المعايير على الموردين ومقدمي الخدمات، في ممارسهم لأعمالهم، بالإضافة الى من يتعاملون معهم من موردين ومقدمي خدمات من الباطن.

6 المسؤولية المجتمعية

منذ نشأة «المجموعة»، عام ١٩٣٨، انتهجت في ممارسة الأعمال التجارية نهجًا، قائمًا على القيم وعلى فلسفة راسخة واحدة منذ يوم تأسيسها، ألا وهي: خير الناس أنفعهم للناس، وتمثلت قيم المجموعة في التعاطف والاهتمام بالآخرين وفي الروح المجتمعية. كما تلتزم مجموعة هائل سعيد انعم بدعم المجتمع والشعب اليمني وتؤمن بدورها ومسؤولياتها تجاه المجتمع اليمني وضرورة قيامها بالأعمال الخيرية، بمختلف اشكالها. وقد تمكنت «المجموعة» من تركيز جهودها، التي بدأها المؤسسون، والعمل على خدمة المجتمع اليمني وتنفيذ هذه الفلسفة، التي حددها المؤسسون، من خلال الحفاظ على مسافة متساوية من جميع الاتجاهات السياسية.

تسعى «المجموعة»، من خلال الانفتاح والصدق واحترام الثقافات والعادات والتقاليد المحلية، إلى كسب ثقة ودعم مجتمعاتها المحلية.

نهدف إلى تقديم منتجات وخدمات، تضيف السعادة على المواطن اليمني، ونساهم بفعالية في دعم الاستدامة من خلال تعظيم دور الأفراد والمساهمة في تنمية المجتمع والحد من الآثار البيئية ونعمل جاهدين للحفاظ على ثقة المجتمع في «المجموعة».

تتوافق وتتكامل قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل مع مبادئ المسؤولية المجتمعية لـ «المجموعة»، وتأتي هذه القواعد لتؤكد وتطبق مبادئ المسؤولية المجتمعية والتي من أهمها: الشفافية، الحوكمة الرشيدة، احترام سيادة القانون، المساهمة في التنمية المجتمعية والاقتصادية ودعم المبادرات المحلية المتوافقة مع معايير واستراتيجيات التنمية المستدامة لـ «المجموعة».

7 معايير الصحة والسلامة المهنية

ويتضمن ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- إبلاغ المدير المباشر او اداره السلامة والصحة المهنية، على الفور، عن الحوادث والمخاطر والحوادث الوشيكة والأوضاع غير الامنة.
- اتباع تعليمات العمل الآمن، المحددة لكل مهمة او وظيفة، طبقا للمعايير الموضوعه من اداره السلامة والصحة المهنية.
- علي القيادات بالمجموعة توفير جميع الموارد وتمكين الجميع من القيام بالأعمال، بشكل آمن، والحفاظ على صحة وسلامه الجميع بالمجموعة والمجتمع، الذي نعمل به، من خلال توفير جميع الموارد اللازمة لتحقيق ذلك.
- على القيادات والمديرين، بجميع المستويات، مراجعه إجراءات السلامة، بشكل مستمر، وتقدير الأداء الجيد والإعلان عنه على الدوام، وتحمل مسؤولية مستوى الأداء؛ لرفع مستوى الوعي وثقافة السلامة بالمجموعة.

يجب على الموظفين والموردين وكل الأطراف، التي تتعامل مع الشركة، الامتثال لجميع القوانين والتعليمات والتشريعات والسياسات والتعليمات، المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية الخاصة بـ «المجموعة» أو بالدولة التي نعمل بها أو التي سيتم التوريد اليها او تزويدها بالمنتجات أو الخدمات.

يجب أن يتصرف الجميع من موظفين ومقاولين وموردين، بطريقة آمنة ومسؤولة في جميع الأوقات، وأن يضعوا سلامة وصحة جميع الأطراف كأولويه اولي، اثناء التخطيط للعمل او القيام باي مهام واعمال

8 الحفاظ على البيئة

ويتضمن ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تحديد وتقييم نواحي التأثيرات البيئية المرتبطة بجميع الأنشطة والعمليات، سواء القائمة أو المستقبلية، والتخطيط للحد منها طبقاً للمعايير المحلية أو الدولية.
- توعيه وتدريب جميع الموظفين على أخطار التأثيرات البيئية وأهمية السلوكيات البيئية السليمة وماهيتها وكيفية التأكد من تطبيقها.
- إبلاغ إداره الامتثال البيئي عن الحوادث والمخالفات البيئية، فور حدوثها، واتخاذ التدابير اللازمة لمنع تكرارها.
- نلتزم بتخفيض الانبعاثات والمخلفات، الناتجة من عملياتنا بجميع أنواعها، بأساليب مختلفة، سواء بالإزالة أو التدوير أو اعاده الاستخدام أو التخفيض المستمر.
- نستثمر في تدابير رفع كفاءة استخدام الموارد والطاقة واستخدام الطاقة النظيفة في جميع مشاريعنا المستقبلية وعملياتنا القائمة متى كان ممكناً.
- تلتزم قيادات المجموعة بتوفير جميع الموارد والإمكانات، اللازمة للقيام بالأعمال، والتأكد من التوافق مع الامتثال البيئي، طبقاً للمعايير، المقررة في مرحلة التخطيط للعمليات الجديدة، والتأكيد على تطبيقها خلال مراحل التشغيل والتنفيذ.
- على القيادات مسؤولية مراجعه الأداء في الامتثال البيئي، باستمرار، والتخطيط لتحسين للوصول الي مستويات أداء عالميه في مجال حماية البيئة.

تلتزم «المجموعة» بحماية البيئة في المجتمعات والبلدان التي نعمل بها.

سيشارك الجميع، على كل المستويات، كل حسب موقعه، على تقليل انشطتنا واستخدامنا للموارد الضارة بالبيئة وخفض أي تأثيرات سلبية، نتج من عملياتنا، على البيئة.

7 علاقات المجموعة

تلتزم 'المجموعة' بإدارة علاقاتها، مع الشركاء والعملاء والمستهلكين والأطراف الأخرى، بإيجابية، وعدالة وشفافية ومسؤولية. كما تحرص على بناء شراكات، طويلة الأجل، تعتمد على القيم المشتركة وبالتزام لا يتزعزع في تحمل المسؤولية.



1

العلاقات مع الحكومات

- إن 'المجموعة' وقيادتها وموظفيها التنفيذيين لا ينتمون إلى أي جهة سياسية في الدولة ولا يقومون بأي أعمال، في الدولة، قد تشكل تضارباً في المصالح. تمتد عملياتنا على طول وعرض اليمن ونحافظ على قنوات اتصال شفافة مع جميع الجهات ذات الصلة.
- لا تسمح 'المجموعة' باستخدام الانتماء السياسي أو باستخدام موارد أي شركة لدعم اتجاه سياسي معين، كما لا يجب أن يؤثر الانتماء السياسي على الواجبات الوظيفية للموظف وألا يستخدم الموظف مكان العمل في دعم أي اتجاه سياسي.
- يجب على كل منتسبي 'المجموعة'، عند التعامل مع مسؤولي الحكومة، أن يتحلوا بأرفع درجات السلوك والحكمة، وفقاً لقواعد السلوك المهني وقيم المجموعة، وأن يكونوا على دراية بجميع الأنظمة والضوابط التنظيمية واللوائح المطبقة في هذا الشأن.
- إن 'المجموعة' تتبع في إدارة أعمالها مع الجهات الحكومية أعلى المعايير الأخلاقية والقانونية، لذلك فإننا في 'المجموعة' يجب أن نكون ملتزمون بشكل كامل بالامتثال لكافة الشروط التعاقدية والأحكام والقوانين واللوائح التنظيمية، كما يجب أن نلتزم بالنزاهة والدقة في حفظ السجلات المتعلقة بالمراسلات مع الجهات الحكومية وتقديم المستندات اللازمة، إذا طلب ذلك من قبل الجهات والهيئات المختصة، وبما لا يخل ببند السرية مع المتعاملين معنا.

2 العلاقة مع العملاء

- نعمل في 'المجموعة' وبشكل دائم من أجل الحفاظ على سمعتنا الطيبة، التي بنيناها خلال عقود من العمل في العديد من الأسواق، لهذا يجب أن تتسم علاقتنا مع عملائنا بالمصداقية والعدالة والاحترام والمهنية، في كل الحالات، وللحفاظ على هذا، نعمل على تطبيق أعلى المعايير والممارسات العالمية في خدمة العملاء
- إن شراكتنا مع عملائنا ضرورية لكي يتمكن مستهلكونا من الحصول على منتجاتنا، ولذلك، يجب معاملة عملائنا بشكل أخلاقي وعادل وكسب أعمالهم على أساس تميز منتجاتنا وخدمة العملاء والأسعار التنافسية، وعدم المشاركة مطلقاً في الممارسات غير العادلة أو المضللة.

3 العلاقة مع الموردين الخارجيين

- تتعامل 'المجموعة' مع موردين، من جميع أنحاء العالم، لهذا فإننا يجب أن نحرص على أن تكون تعاملاتنا مع موردين، يتسمون بالموثوقية والسمعة الطيبة، كما يجب أن تقوم علاقتنا، مع الموردين الخارجيين، على أسس من الاحترام والثقة المتبادلة.
- تسعى 'المجموعة' لأن يلتزم مورديها بنفس معايير النزاهة، التي نلتزم بها، وعليه تسعى 'المجموعة'، جاهدة، لخلق شراكات ممتدة مع أفضل الكيانات العالمية والمعروفة باتباعها نفس معايير الامتثال لدينا.

4 العلاقة مع الموردين ومقدمي الخدمات المحليين

- ستدير 'المجموعة' علاقاتها، مع الموردين ومقدمي الخدمات المحليين، من خلال عدم التعامل إلا مع الجهات والأشخاص الذين يمثلون للقوانين المحلية أو يتبعون سياسات مشابهة لـ 'المجموعة'.



1 وسائل التواصل الاجتماعي

2 الإدلاء بالتصريحات

■ لقد حددت "المجموعة" اشخاص معينين يسمح لهم بالتحدث نيابة عنها في وسائل الاعلام المختلفة. ولا يحق للأشخاص، الذين لم يتم اختيارهم كمتحدثين عن المجموعة، الصلاحية للتعامل مع ممثلي وسائل الإعلام أو التعليق نيابة عن المجموعة. لذا فلا يجوز، لأي موظف بالمجموعة، الإدلاء بأي تصريحات أو مشاركة أي بيانات، متعلقة بالمجموعة أو أنشطتها، مع ممثلي أي وسيلة إعلامية، ما لم تكلفهم المجموعة بذلك رسميًا.

- عند استخدام الأنترنت أو المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي، يجب على جميع الموظفين اتباع المبادئ الآتية:
- بين بشكل واضح أن هذه الآراء تمثلك أنت فقط ولا تمثل أو تعكس رأي المجموعة.
- عدم الدخول في النقاشات التي تخص "المجموعة" نتيجة مشاركتك في أي منشورات.
- عدم استخدام عنوان البريد الإلكتروني الخاص بـ "المجموعة"، على مواقع التواصل الاجتماعي، استخدامًا شخصيًا.
- عدم المشاركة في مناقشات، للدفاع عن وضع "المجموعة" أو الشركة على وسائل التواصل الاجتماعي، إذ يمكن أن يُساء فهم وتفسير تعليقاتك التي تدافع فيها أو توضح موقف الشركة.
- تجنب عمل منشورات وتعليقات، على وسائل التواصل الاجتماعي، متعلقة بالعمل، سواء كانت إيجابية أو سلبية، عن الموظفين الحاليين أو السابقين في "المجموعة"، أو حتى عن عملائها ومورديها.
- تجنب عرض أو ترويج منتجات أو علامات تجارية خاصة بـ "المجموعة".

8 وسائل
الاعلام



1 الإبلاغ عن المخالفة

تشجع "المجموعة" موظفيها وتتيح لهم الإبلاغ عن المخالفات، الحالية أو المحتملة، لقواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل أو السياسات الداخلية، حتى تتمكن من اتخاذ الإجراء المناسب وتدارك الموقف. هناك العديد من قنوات الإبلاغ المختلفة المتاحة -بحسب المسألة- ويشمل ذلك:

- مديرك المباشر.
- موقع الشركة للتبليغ عن المخالفات.
- قطاع الشؤون القانونية والامتثال.
- إدارة الموارد البشرية.
- المدير المسؤول والمختص بموقعك.

2 عقوبات المخالفة

قد تسفر مخالفة أي من القواعد المنصوص عليها في قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل الماثلة أو بأي من سياسات أو لوائح "المجموعة" عن فرض جزاء تأديبي يتناسب مع طبيعة وظروف المخالفة ويشمل ذلك:

- التحقيق في المخالفة من قبل إدارة الامتثال او قطاع الشؤون القانونية.
- الخصم من المرتب طبقا للائحة الجزاءات المعتمدة.
- الإيقاف عن العمل، دون أجر، أو الحرمان من المزايا أو الحوافز أو كل ما سبق.
- إنهاء علاقة العمل.

إذا كانت المخالفة تتعلق بالقانون، قد يؤدي ذلك إلى وجود تهم وادعاءات، جنائية ومدنية، ضد الموظفين المعنيين والمشرفين عليهم.

9

الالتزام بقواعد السلوك

3 أخلاقيات صنع القرار

القيام بما هو صحيح هو هدفنا، وقد تواجه بعض المواقف، التي لا يكون لدى المجموعة فيها سياسة أو معيار خاص بشأنها، أو قد لا تكون على ثقة أن سياسة ما يمكن تطبيقها بالفعل، على الوقائع التي أمامك، أو ان الموقف أو أن الشيء الصحيح الذي ينبغي عمله، غير واضح، في هذه الحالة يجب طرح هذه الأسئلة لمساعدتك على اتخاذ القرارات الصحيحة.

أسأل نفسك

- هل ذلك القرار أو السلوك غير قانوني؟
- هل يتعارض ذلك مع قواعد سلوك المهني وأخلاقيات العمل لـ "المجموعة"؟
- هل ذلك القرار أو السلوك سيئاً بالنسبة للآخرين داخل "المجموعة" أو خارجها؟
- هل من الممكن أن يتسبب هذا القرار في أي ضرر للمجموعة أو يضر بسمعتها؟
- هل سأكون غير راضي عن الإعلان عن أفعالي؟
- هل سأشعر بالحرج إذا علم الزملاء أو الأصدقاء أو الأسرة بشأن قيامي بذلك؟

إذا كانت الإجابة بـ "لا" على كافة هذه الأسئلة، فمن المرجح عدم وجود داعي للقلق، أما إذا كانت الإجابة "نعم" أو "لست متأكداً" لأي منها، أطلب الاستشارة من إدارة الامتثال. كانت الإجابة "نعم" أو "لست متأكداً" لأي منها، أطلب الاستشارة من إدارة الامتثال.

4 الاستفسار والاستشارة

إننا في "المجموعة" نشجع على الاتصال الإيجابي بين منتسبينا والاستيضاح أكثر إننا في "المجموعة" نشجع على الاتصال الإيجابي بين منتسبينا ونفضل الاستيضاح أكثر عن كيفية التصرف بشكل سليم في المواقف المختلفة والتي يكون بها لبس.

من يمكن التواصل معه بشأن قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل:

يمكن لأي موظف، أو للموردين، أو لمقدمي الخدمات الحاليين أو المحتملين أو لأي طرف خارجي أن يبلغ "قطاع الشؤون القانونية والامتثال" بالمجموعة عن أي مخالفة أو سوء تصرف أو أي فعل غير مهني أو غير أخلاقي يشكل تعارضاً مع قواعد السلوك المهني وأخلاقيات العمل، ويكون صادراً عن أحد موظفي "المجموعة"، وذلك من خلال التالي:

1. إرسال بريد إلكتروني على العنوان التالي:

Compliance@HSA.com.ye
whistleblowing@hsa.com.ye

2. الإبلاغ باستخدام الرابط الخاص بالإبلاغ عن المخالفات المتعلقة بالامتثال على الموقع المستقل المدعوم من شركة Navex Global:

hsa-yemen.ethicspoint.com

3. أو باستخدام الهاتف المحمول على:

hsa-mobile.ethicspoint.com



للتواصل:

للاستفسار والاستشارة

Compliance@hsa.com.ye

للابلاغ عن المخالفات

whistleblowing@hsa.com.ye

HSA YEMEN

OUR COMPANIES

هائل سعيد انعم وشركاه
RAYEL SAIED ANAM & CO.